ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 331
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
решением
Управляющего совета
ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол №4
от 31.08.2020г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
протокол №5
от 31.08.2020г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета обучающихся,
протокол №5 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга

_____Л.А.Морозова

Приказ №612 от 31.08.2020г.

ГБОУ школа
№331 Невского
района
Санкт-Петербурга

Подписан: ГБОУ школа №331 Невского района Санкт-Петербурга
DN: SNB,S=0,1494649001, OGRN=1027806080367, INN=007811066870, E=tubev07071985@mail.ru, C=RU, S=78 г. Санкт-Петербург, L=город Санкт-Петербург, O=ГБОУ школа №331 Невского района Санкт-Петербурга, CN=ГБОУ школа №331 Невского района Санкт-Петербурга, STREET="улица Бабушкина, 65, ЛИТЕР А", T=Директор, G=Любовь Александровна, SN=Морозова
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:
Дата: 2021-03-16 19:23:22
Foxit Reader Версия: 9.4.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по школе

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №331 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;

- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства учителей;

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 2.

Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 08.00.

2. Перед началом учебных занятий:

а) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

б) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

в) проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей по школе и обеспечение дежурства по школе;

г) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

д) контролировать дежурство учителей на постах;

е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися - Правил поведения обучающихся;

з) отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

а) проверить наличие ключей и своевременную их сдачу;

б) совместно с зам.директора по АХР – качество уборки коридоров, лестничных клеток и других помещений;

в) контролировать вывод учителями детей в гардероб.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период с 08.00 до 18.00

7.Окончание дежурства в 18.00.

Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 08.30.

2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви.

4. Приучать обучающихся здороваться при входе в школу.

5. Контролировать своевременность подачи звонков.

6. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.

7. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.

8. Категорически запрещается выпускать обучающихся из школы до конца занятий.

9. Информировать родителей и обучающихся о режиме работы школы и изменениях в расписании

10. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

11. Окончание дежурства в 14.50.

12. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

13. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период с 8.30 до 14.50.